

LA BIENNALE DE LYON

La Biennale de Lyon, association loi 1901, conçoit, produit et organise, en alternance, deux grands événements culturels internationaux : la Biennale d'art contemporain et la Biennale de la danse.

À travers ces deux événements, La Biennale de Lyon développe plusieurs missions confiées par les collectivités publiques :

- Le soutien à la création et à la diffusion, en art contemporain et en danse
- La formation artistique des publics, gage de cohésion sociale et de mixité culturelle
- L'animation du territoire
- Le rayonnement national et international des événements

Fortement engagée en faveur de l'innovation et de la transdisciplinarité, La Biennale étend son ancrage territorial et développe une politique ambitieuse de partenariats.

Ces événements se développent dans le respect des valeurs portées par l'association : créativité, excellence, rigueur, solidarité et mixité sociale. Par ailleurs, depuis 2021, La Biennale est engagée dans une démarche de responsabilité sociétale de l'entreprise.

La Biennale de Lyon compte 28 salariés permanents, plus de 300 salariés en période d'exploitation, et dispose d'un budget annuel d'environ 9 M€.

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction générale et en partenariat avec les directions artistiques, la/le salarié-e est responsable des différents dossiers internationaux de La Biennale de Lyon.

→ Dossiers administratifs et financiers, recherche de fonds

- Développement, conception et suivi des projets européens (Creative Europe, Intereg, ...)
- Coordination des relations diplomatiques (Single Point of Contact) auprès des partenaires culturels : projets de coopération, financements et partenariats stratégiques
- Élaboration et suivi des documents administratifs : conventions, contrats, lettres d'engagements spécifiques aux financements internationaux

→ Développement des réseaux et mise en œuvre de la stratégie internationale

- Prospection, développement et recherche de collaborations avec des partenaires internationaux
- Networking et développement des événements culturels internationaux
- Veille prospective et analyse des opportunités de développement des réseaux internationaux
- Collaboration, en lien avec la direction générale, à la définition de la stratégie de positionnement international de La Biennale de Lyon

- Contribution à l'accompagnement des services de La Biennale pour l'intégration d'une réflexion de développement stratégique à chacun des niveaux de services
- Possible représentation de La Biennale de Lyon, lors d'événements nationaux ou internationaux, sur délégation de la direction générale

→ Développement des programmes de formation, de circulation des expositions et des coproductions

- Développement des partenariats internationaux dans le cadre des formations dispensées par La Biennale de Lyon
- Élaboration des programmes de formations proposées aux partenaires
- Développement des circulations des événements artistiques de La Biennale de Lyon à l'international
- Développement des coproductions des œuvres d'art contemporain en lien avec les structures partenaires

→ Projets spécifiques

- Accompagnement de la mise en œuvre de projets spécifiques en lien avec la Biennale de la danse : forums et liens avec les curateurs internationaux
- Accompagnement du déploiement de projets spécifiques pour la Biennale d'art contemporain, notamment dans le cadre des programmations associées.

PROFIL

- Solide expérience et références confirmées dans des responsabilités équivalentes
- Expertise dans les secteurs de la danse, du spectacle vivant et/ou de l'art contemporain
- Connaissance et pratique avérée des circuits institutionnels internationaux
- Connaissance et expérience de l'événementiel
- Qualités relationnelles et sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation, de la prévision et de l'anticipation
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle avérée
- Dispositions pour la négociation
- Maîtrise des outils informatiques
- Anglais confirmé, troisième langue appréciée

CONDITIONS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Contrat : CDI, Groupe 4 de la CCNEAC,

Présence possible en soirées et week-ends

Date limite de candidature : 26 août 2024

Date de prise de fonction : dans les meilleurs délais